

**ЩОРІЧНЕ КОМПЛЕКСНЕ САМООЦІНЮВАННЯ**  
**освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**  
**2023 рік**

| Критерії оцінювання  | Вербальне оцінювання   | Кількісне оцінювання     |                            |   |                         |
|--|--|--------------------------|----------------------------|---|-------------------------|
|  |  | В<br>(високий)<br>4 бали | Д<br>(достатній)<br>3 бали | ВП<br>(вимагає<br>покращення)<br>2 бали | Н<br>(низький)<br>1 бал |
| <b>НАПРЯМ 4.</b>   |  |                          |                            |   |                         |
| <b>УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>   |  |                          |                            |   |                         |
| <b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |  |                          |                            |   |                         |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності                          | В установі проводиться робота зі створення стратегії розвитку закладу освіти.<br>Проект стратегії розвитку містить основоположні засади стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти, враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей, та методику коригування стратегії.<br>До розроблення стратегії залучено адміністрацію, представники педагогічного колективу та батьківської громадськості. Проект стратегії проходить етап обговорення з представниками кожної із зацікавлених сторін (відповідні питання винесено на розгляд педагогічної ради закладу, ради колективу та засідання батьківської ради. |                          |                            | +                                       |                         |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| <p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм</p> | <p>Річний план роботи закладу освіти якнайповніше реалізує стратегію його розвитку.<br/>План розроблено адміністрацією закладу, але заплановано поетапне залучення до розробки й інших учасників освітнього процесу (збір і обробка побажань).<br/>Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти, що якнайповніше направи функціонування та розвитку закладу.<br/>З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року проведено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану наступного року.<br/>Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу</p> |  | + |  |  |
| <p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</p>                | <p>Закладом освіти розроблено та оприлюднено документ, що визначає стратегію і методику забезпечення системи якості освіти.<br/>У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур.<br/>Учасники освітнього процесу в недостатньому обсязі залучаються до процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу</p>  |  | + |  |  |
| <p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень,</p>   | <p>Матеріально-технічний стан закладу освіти не в повній мірі відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі.<br/>Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)</p>   |  | + |  |  |

|  |  |                          |   |  |
|--|--|--------------------------|---|--|
| обладнання   |  |                          |   |  |
|  |  | У цілому за вимогою 4.1: | + |  |
| <b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b> |  |                          |   |  |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Керівництво закладу освіти намагається всіляко сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу.<br>Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними складає близько 48 %.<br>У закладі освіти переважно забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, шляхом прямого звернення, з використанням сучасних засобів комунікації).<br>Керівництво закладу загалом вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається оперативно вживати відповідних заходів реагування |  | + |  |  |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах   | Заклад освіти забезпечує досить змістовне наповнення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сторінка закладу освіти, сторінки у соціальних мережах).<br>Викладений матеріал вчасно поновлюється.<br>Учасники освітнього процесу недостатньо активно беруть участь у наповненні контенту інформаційних ресурсів закладу, не містить систематичного характеру зворотній зв'язок.  |  | + |  |  |
| <b>У цілому за вимогою 4.2:</b>  |   |  | + |  |  |
| <b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>   |   |  |   |  |  |
| 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми  | Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.<br>У закладі освіти кадровий склад укомплектовано на 100% (вільні вакансії відсутні).<br>Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, складає 90%.<br>Більшість педагогічних працівників мають вищу кваліфікаційну категорію.  |  | + |  |  |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.<br>Працівники закладу з підставами для матеріального та морального стимулювання ознайомлені.<br>Керівництво закладу не має додаткових джерел фінансування для забезпечення матеріального стимулювання працівників за виконання ними додаткової роботи.                         |  |   | + |  |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників  | Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.<br>Більшість педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку.<br>Питання професійного вдосконалення розглядаються засіданнями методичних об'єднань працівників та педагогічною радою закладу.                   |  | + |   |  |
| <b>У цілому за вимогою 4.3:</b>  |  |  | + |   |  |
| <b>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>           |  |  |   |   |  |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу  | Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються шляхом затвердження відповідних регламентуючих документів (розроблено правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників, правила поведінки здобувачів освіти).<br>Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.<br>Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються. |  | + |   |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням  | Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції не в повній мірі враховуються під час прийняття управлінських рішень.  |  |   | + |  |

|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
| пропозицій учасників освітнього процесу  |   |  |  |  |   |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування   | <p>Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти .</p> <p>Заплановано створення Піклувальної ради закладу з метою підвищення якості надання закладом освітніх послуг.</p> <p>Не рідше одного разу на семестр проводяться загальношкільні батьків бать збори.</p> <p>Певні категорії освітнього процесу (батьківська громадськість, здобувачі освіти) не завжди мають змогу в повній мірі брати участь до розробки процедур надання освітніх послуг.</p>           |  |  |  | + |
| 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади | <p>Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи), але більшість пропозицій не мають можливості бути реалізованими через брак коштів.</p> <p>Планується розробити механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.</p>   |  |  |  | + |
| 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам                  | <p>Затверджений режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу та є достатньо комфортним.</p> <p>Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти.</p> <p>Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований у повній відповідності до освітньої програми.</p> <p>Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників</p> |  |  |  | + |
| 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти  | <p>Створені керівництвом закладу освіти умови в основному сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</p> <p>Недостатність залучення здобувачів освіти до навчання за індивідуальними освітніми траєкторіями пояснюється не готовністю батьків чи осіб, які їх замінюють забезпечити виконання здобувачами на кінець навчального періоду рівня державних стандартів.</p>  |  |  |  | + |
| <b>У цілому за вимогою 4.4:</b>  |   |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  | + |

| <b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>                          |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
| 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності   | <p>Керівництво закладу освіти працює над реалізацією заходів щодо формування академічної доброчесності. У закладі відсутнє Положення про академічну доброчесність.</p> <p>Факти порушення академічної доброчесності не виявлені.</p> <p>У закладі розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень, але більшість здобувачів освіти демонструють їх недостатнє знання.</p>                  |  |  | + |  |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | <p>Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p> <p>Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства.</p> <p>У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.</p> |  |  | + |  |
| <b>У цілому за вимогою 4.5:</b>  |  |  |  | + |  |
| <i>Загалом за напрямом IV.Управлінські процеси закладу освіти</i>  |  |  |  | + |  |